附件1：

**第三届福建省优秀职业经理人申报表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | |  | | **性别** |  | **出生年月** |  |
| **政治面貌** | |  | | **学历** |  | **身份证件**  **及号码** |  |
| **职务** | |  | | **任职时间** |  | **职称** |  |
| **所在企业**  **名称** | |  | | | | **本人手机** |  |
| **通讯地址** | |  | | | | **办公电话** |  |
| **联系人** | |  | | | | **联系人职务** |  |
| **联系人手机** | |  | | | | **传真** |  |
| **本**  **人**  **工**  **作**  **简**  **历** | **年月至年月** | | **工作单位** | | | | **职务** |
|  |  |  | | | |  |
|  |  |  | | | |  |
|  |  |  | | | |  |
|  |  |  | | | |  |
|  |  |  | | | |  |
|  |  |  | | | |  |
| **个人主要业绩（请根据推荐条件进行自我评价，2000字左右）** | | | | | | | |
| **曾获荣誉：** | | | | | | | |
| **所在企业意见：**  （公章）  年月日 | | | | | | | |
| **所在企业工会意见：**  （公章）  年月日 | | | | | | | |
| **推荐单位意见：**  （公章）  年月日 | | | | | | | |
| **推审委员会审定意见：**  （公章）  年月日 | | | | | | | |

附件2：

**第三届福建省优秀职业经理人申报人**

**所在企业主要经济指标表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **企业名称** |  | | | **企业性质** | |  |
| **企业法人姓名** |  | | | **所属行业** | |  |
| **联系人** |  | **联系人**  **电话** |  | **联系人手机** | |  |
| **联系人邮箱** |  | | | | | |
| **指标** | **单位** | **2017年** | **2018年** | **2019年** | **填表补充**  **说明** | |
| **年末资产总额** | 万元 |  |  |  |  | |
| **年末净资产** | 万元 |  |  |  |
| **全年销售收入** | 万元 |  |  |  |
| **全年纳税总额** | 万元 |  |  |  |
| **全年利润总额** | 万元 |  |  |  |
| **年末资产负债率** | % |  |  |  |
| **净资产收益率** | % |  |  |  |
| **全年研发费用** | 万元 |  |  |  |
| **全年捐助公益**  **事业总额** | 万元 |  |  |  |
| 申报指标属实。  财务部门盖章：年月日 | | | | | | |

附件3：

**第三届福建省优秀职业经理人**

**申报材料填报说明**

1、申报材料请按照申报表、申报人所在企业主要经济指标表、2017年—2019年年终财务决算三表（资产负债表、利润表、现金流量表）和年度审计报告复印件、申报人人及其所在企业近年所获市级以上荣誉及其它有关证明材料的顺序装订成册，一式2份；申报材料电子文稿和个人照片用电子版发送至邮箱fjzx2014@sina.com。

2、申报表中申报人业绩内容主要包括：职业经理人职业经历、社会评价；职业经理人在推动企业改革发展、技术和管理创新、经营业绩、抗击新冠疫情及企业文化建设等方面的工作和成就；企业在发展过程中节约资源、保护环境、促进生态文明建设及履行社会责任的情况。字数不少于1500字。

3、申报人所在企业主要经济指标表中，企业性质栏按以下选项填写：国有独资，国有控股（有限责任或股份有限），私人独资，私人控股（有限责任或股份有限），港澳台独资，外商独资，港澳台投资，外商投资（有限责任或股份有限）。所属行业按企业主营业务，根据国家统计局规定的行业分类填写。

4、业绩材料、申报人推荐表和申报人所在企业主要经济指标表中的内容及有关数据要保证客观真实。申报人所在企业主要经济指标表中各项指标数据要填写齐全，填报完成后，须经企业财务部门盖章确认。

5、推荐单位（企业所在商协会）须签署推荐意见，并盖印章。

6、所报各种材料请用A4纸打印或复印，业绩材料正文和推荐评选表请用仿宋小四号字体，行距设置为固定值20磅打印。